

ПАМЯТКА ДЛЯ СЕКРЕТАРЯ ГЭК

Служба технической поддержки		
Бабанов Михаил Алексеевич	mind@mpei.ru	+7 926-571-08-73 +7 495-362-70-72 (раб.)
Служба организационно-методической поддержки		
Вельмакина Екатерина Валентиновна	mind@mpei.ru	+7 910-438-21-31 +7 495-362-70-72 (раб.)
Мурашева Ольга Викторовна	mind@mpei.ru	+7 916-186-94-77 +7 495-362-70-72 (раб.)

Действия секретаря в системе Mind

Тестовое подключение председателя и членов ГЭК проводится не позднее чем за **3 рабочих дня** до начала первого государственного аттестационного испытания. Тестовое подключение обучающихся проводится не позднее чем за **2 рабочих дня** до начала соответствующего государственного аттестационного испытания.

В комнате ГЭК системы Mind сменить и скопировать **гостевую ссылку и ID мероприятия** (вкладка «О мероприятии») и отправить письмо посредством ОСЭП с данными ссылками всем членам ГЭК и обучающимся.

Выходить из системы Mind при этом не нужно. Можно свернуть окно системы Mind и параллельно открыть окно для входа в почту МЭИ.

В день проведения заседания ГЭК:

1. В день проведения заседания ГЭК не позднее, чем за 15 минут до его начала, войти в комнату ГЭК системы Mind.
Модераторами Вашей комнаты также являются три сотрудника ИВЦ – служба информационно-методической поддержки.
2. Проверить наличие всех необходимых материалов для данного заседания ГЭК (вкладка «Документы»).
3. Включить свою камеру и свой микрофон (панель личных настроек).
4. Проверить свои настройки (панель личных настроек) и общие настройки (вкладка «Настройки»).
- Качество трансляции нужно установить **«среднее»**.
5. Добавить права участникам заседания.
Проставить галку в строке «Трансляция документов, доски, рабочего стола» (панель «Участники»).
- Это необходимо сделать для того, чтобы выступающий студент мог самостоятельно демонстрировать свою презентацию и другие материалы защиты, размещенные на вкладке «Документы».*
6. Проверить, что все члены ГЭК и защищающиеся студенты вошли в комнату (панель «Участники»).
7. Проверить доступность трансляции (участники слышат/видят, их слышно/видно).
8. Предложить всем участникам проверить свои настройки (панель личных настроек).
- Качество трансляции нужно установить **«среднее»**.
9. Выключить микрофоны всем участникам (панель «Участники»).
- Включать микрофон только выступающему, отвечающему или задающему вопрос участнику.

Этот пункт носит рекомендательный характер. Можно оставить все микрофоны включенными и выключать при необходимости.

10. Напомнить всем участникам об использовании при необходимости чата и функции «поднятая рука» (панель личных настроек).
11. Попросить всех участников войти на вкладку «Трансляция».
12. В ходе заседания необходимо следить за «поднятой рукой» (панель «Участники») и сообщениями в чате.
13. В ходе заседания при необходимости включать и выключать микрофоны участникам (панель «Участники»).
14. **ВКЛЮЧИТЬ ЗАПИСЬ** (панель личных настроек).
15. Представиться, огласить дату и время заседания ГЭК, объявить о начале заседания и представить присутствующих членов ГЭК.
16. Предупредить о видеофиксации заседания ГЭК.

Согласно п.7.21 Положения объявить о **начале процедуры идентификации личности** обучающихся, кратко описать порядок действий каждого обучающегося и пригласить пройти идентификацию обучающихся по списку.

Идентификация каждого обучающегося по отдельности проводится исключительно секретарем и членами ГЭК – сотрудниками МЭИ, что обеспечивается путем ограничения приема аудио/видео трансляции другим участникам и приглашенным на заседание ГЭК.

Для продолжения процедуры обучающийся должен утвердительно ответить на вопрос секретаря ГЭК «Согласны ли Вы с порядком проведения государственного аттестационного испытания и видеофиксацией хода его проведения». В случае отрицательного ответа обучающийся отстраняется от прохождения государственного аттестационного испытания. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ)».

При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде документ, удостоверяющий личность гражданина РФ (паспорт или временное удостоверение личности), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения государственного аттестационного испытания. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)»

17. В соответствии с графиком проведения защит ВКР, запланированных на данном заседании ГЭК, пригласить обучающегося отчетливо вслух называя его фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) для начала процедуры защиты ВКР.

Направить выступающего студента на вкладку «Документы».

Студент может нажать «Открыть» на строке с выбранным документом и нажать «Начать демонстрацию» (*студент сможет самостоятельно листать презентацию*).

Или студент может нажать «Скачать» на доску выбранный документ и во вкладке «Доска» нажать «Начать демонстрацию».

Включить микрофон выступающему студенту (*если микрофон был выключен*).

Действия данного пункта повторяются перед выступлением каждого студента.

18. По окончании защиты ВКР обучающегося.
ВКЛЮЧИТЬ ЗАПИСЬ (панель личных настроек).
ВКЛЮЧИТЬ ЗАПИСЬ (панель личных настроек).

Пригласить следующего обучающегося для защиты ВКР (см.п.17).

Действия данного пункта повторяются по окончании выступления каждого студента.

Запись ведется прерывно во избежание автоматического отключения записи из-за настроек на ПК или ноутбуке, который Вы используете в работе.

По завершении всех запланированных на заседание ГЭК защит ВКР необходимо завершить (приостановить) сеанс связи (**запретить прием и передачу аудио- и видеотрансляции**, панель «Участники») со всеми обучающимися до момента времени объявления результатов государственного аттестационного испытания, члены ГЭК, оставаясь в той же видеоконференции, в закрытом режиме обсуждают защиту каждого обучающегося и выставляют каждому обучающемуся оценку в соответствии с критериями оценивания

Это необходимо сделать для того, чтобы защитившийся студент не мог видеть и слышать обсуждение защит членами ГЭК до объявления результатов ГЭК.

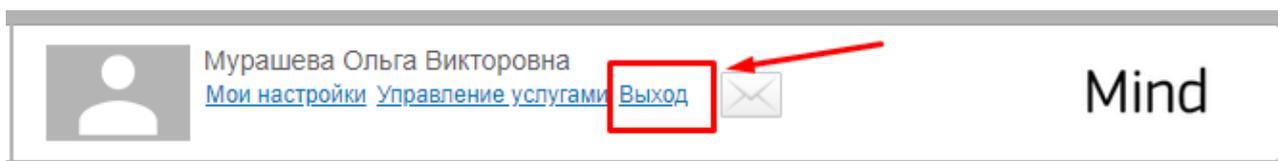
19. Перед началом объявления результатов государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК возобновляет сеанс связи (**разрешить прием и передачу аудио- и видеотрансляции** для всех студентов (панель «Участники»).

Оглашение результатов государственного аттестационного испытания проводится с обязательной видеофиксацией.

Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной образовательной программой, в случае успешной защиты ВКР.

При наличии обучающихся, не явившихся на защиту ВКР, председатель ГЭК вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого обучающегося с указанием причины его отсутствия, если причина на момент оглашения результатов государственного аттестационного испытания известна.

20. По окончании заседания **ВЫКЛЮЧИТЬ ЗАПИСЬ** (панель личных настроек).
21. **СМЕНИТЬ ССЫЛКИ** (вкладка «О мероприятии»).
22. Выйти из комнаты ГЭК.
23. **ВЫЙТИ ИЗ СИСТЕМЫ MIND ПРАВИЛЬНО.**



24. Сообщить посредством электронной почты службе информационно-методической поддержки об окончании работы заседания ГЭК.

Это необходимо сделать для того, чтобы сотрудники ИВЦ могли скачать видеозапись заседания ГЭК и сохранить в специально созданном хранилище.

Ответы на основные вопросы

№ п/п	Причина	Рекомендации	Помощь
1. Участник не может войти в комнату системы Mind по ссылке или приглашению (подключится к системе Mind)			
1.1.	Сбой в работе канала связи участника (в работе интернет-соединения).	Сбой может быть временным и коротким. При длительном сбое трансляции участнику необходимо обратиться к своему провайдеру.	Участник самостоятельно
1.2.	Сбой в работе канала связи системы Mind.	Сбой может быть временным и коротким. При длительном сбое трансляции рекомендуется обратиться в службу технической поддержки ИВЦ.	Служба технической поддержки ИВЦ
1.3.	Использование для работы с Mind ПК или другого устройства, подключенного к локальной сети НИУ «МЭИ».	Доступ к системе Mind будет затруднительным. Необходимо заранее обратиться в службу технической поддержки ИВЦ.	Служба технической поддержки ИВЦ
1.4.	Использование для работы с Mind подключения через VPN.	Рекомендуется не использовать (отключить) подключение через VPN.	Участник самостоятельно
1.5.	Использование для работы с Mind любых других браузеров кроме Google Chrome или Яндекс.Браузер.	Необходимо заранее установить Google Chrome или Яндекс.Браузер.	Участник самостоятельно
1.6.	Использование для работы с Mind устройств компании Apple.	Рекомендуется не использовать устройства компании Apple. При крайней необходимости рекомендуется обратиться в службу технической поддержки ИВЦ.	Служба технической поддержки ИВЦ
1.7.	Участник установил неправильное приложение для смартфона (платформа Android). Ввел неправильный ID мероприятия и/или ссылку.	Необходимо установить приложение Mind Meeting Бизнес. Необходимо проверить правильность ввода ID мероприятия и/или ссылки. При крайней необходимости рекомендуется обратиться в службу информационно-методической поддержки ИВЦ.	Участник самостоятельно. Служба информационно-методической поддержки ИВЦ
1.8.	Участник при входе по ссылке не может выбрать «войти как незарегистрированный пользователь»	Рекомендуется обратиться в службу информационно-методической поддержки ИВЦ.	Служба информационно-методической поддержки ИВЦ
2. Прерывание трансляции мероприятия, помехи в трансляции			
2.1.	см. п. 1.1 – 1.6	см. п. 1.1 – 1.6	см. п. 1.1 – 1.6
2.2.	Участие в мероприятии в Mind с включенными на устройстве приложениями, которые могут использовать	При звонке на такие приложения участник автоматически отключится от системы Mind.	Участник самостоятельно

	камеру и микрофон (WhatsApp, Skype и т.п.).	Рекомендуется заранее отключить все другие приложения, которые могут использовать камеру и микрофон.	
2.3.	Качество трансляции ухудшается из-за демонстрации материалов конференции на вкладках «Документы» и «Доска».	Рекомендуется остановить демонстрацию на данных вкладках и продолжить демонстрацию материалов на вкладке «Демонстрация рабочего стола».	Секретарь ГЭК
3. Видео и/или звук участника не транслируются			
3.1.	У участника выключены камера и/или микрофон в комнате мероприятия: -участник сам не включил; - секретарь ГЭК отключил микрофон и/или камеру участника.	Необходимо включить камеру и/или микрофон на панели личных настроек (сам участник) и у участника (секретарь ГЭК).	Секретарь ГЭК
3.2.	У участника на его устройстве неправильно подключены динамики и камера.	Необходимо заранее проверить подключенные динамики и камеру или переподключить динамики и камеру в личных настройках в комнате Mind (панель личных настроек).	Участник самостоятельно
4. Плохое качество звука и видео при трансляции			
4.1.	В настройках установлено качество связи без учета рекомендаций, обозначенных в инструкциях.	Необходимо изменить в разделе «Настройки» качество трансляции на «среднее». Рекомендовать участникам также изменить в их личных настройках качество трансляции на «среднее».	Секретарь ГЭК
4.2.	Участие в мероприятии в Mind без подключения гарнитуры для ПК, ноутбука, смартфона.	Рекомендуется использовать гарнитуру для ПК, ноутбука, смартфона.	Участник самостоятельно
4.3.	Устройство/-а участников «фонят».	Отключить участнику/-ам микрофон, включать при необходимости.	Секретарь ГЭК
5. Выступающий участник не может управлять презентацией («начать демонстрацию»)			
5.1.	У участника нет прав на демонстрацию материалов комнаты ГЭК.	Секретарю ГЭК необходимо добавить права участникам (проставить галку) «Трансляция документов, доски, рабочего стола» (раздел «Участники»).	Секретарь ГЭК
5.2.	Участник вошел в комнату, используя смартфон. Управлять демонстрацией материалов участник мероприятия, вошедший при использовании смартфона, не имеет возможности.	Управлять презентацией в данной ситуации может секретарь ГЭК.	Секретарь ГЭК